PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio 2024

Señora
Norma Constanza Castellanos Lopez
SUPERVISORA CONTRATO No. 5861414
Profesional G01
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio** del año **2024**

Referencia: No 5861414 del año 2024

Yady Yesenia Clavijo Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754240 de Vélez, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica área virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($32.598.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664).

Plazo: Será hasta el **09** de **Septiembre** de **2024**

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	• Impartir formación complementaria según planeación pedagógica en:	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24

		4 Marketing Digital (Cierre) Ficha 2967678 Ficha 2967679 Ficha 2967680 Ficha 2967681 • Impartir formación complementaria según planeación pedagógica en: 4 Fichas Marketing Digital Ficha 2999343 Ficha 2999350 Ficha 2999351 Ficha 2999352	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	• Impartir formación complementaria 2 RAP´s según planeación pedagógica en: 4 Fichas Marketing Digital Ficha 2999343 Ficha 2999350 Ficha 2999351 Ficha 2999352	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA	• Impartir formación complementaria 2 RAP´s según planeación pedagógica en: 4 Fichas Marketing Digital Ficha 2999343 Ficha 2999350 Ficha 2999351 Ficha 2999352	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la	• Elaborar y cargar el reporte de curso	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24

	ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	4 fichas Marketing Digital / 2 RAP´s Ficha 2967678 Ficha 2967679 Ficha 2967680 Ficha 2967681	
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	• Elaborar y cargar el reporte de curso 4 fichas Marketing Digital / 2 RAP´s Ficha 2967678 Ficha 2967679 Ficha 2967680 Ficha 2967681	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	• Verificar las entregas de las evidencias centro de calificaciones 4 fichas Marketing Digital / 2 RAP´s Ficha 2967678 Ficha 2967679 Ficha 2967680 Ficha 2967681	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral	• Esta obligación para formación complementaria virtual no aplica. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción de compartir el portafolio.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de	• Elaborar y cargar el reporte de curso 4 fichas Marketing Digital / 2 RAP´s Ficha 2967678	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24

	acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Ficha 2967679 Ficha 2967680 Ficha 2967681	
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	• Publicar anuncio remitiendo al reglamento del aprendiz. 4 fichas Marketing Digital Ficha 2999343 Ficha 2999350 Ficha 2999351 Ficha 2999352	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	• Realizar invitación a sesión de bienvenida e inducción FPI según complementaria 4 fichas Marketing Digital Ficha 2999343 Ficha 2999350 Ficha 2999351 Ficha 2999352	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	• Realizar invitación a inscribirse en nuevos cursos 4 fichas Marketing Digital / 2 RAP´s Ficha 2967678 Ficha 2967679 Ficha 2967680 Ficha 2967681	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	• Publicar anuncio remitiendo al reglamento del aprendiz e invitando a la sesión de bienvenida. 4 fichas Marketing Digital	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24

		Ficha 2999343 Ficha 2999350 Ficha 2999351 Ficha 2999352	
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	• . En este mes no se solicitó ejecución de esta obligación.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	• . En este mes no se solicitó ejecución de esta obligación.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	• Esta obligación para formación complementaria virtual no aplica. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción de compartir el portafolio.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen	• Participación a 1 transferencia: Plan de contingencia migración Sofia Plus y	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	• En este mes no se solicitó ejecución de esta obligación.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las	• . En este mes no se solicitó ejecución de esta obligación.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24

	líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.		
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	• Cargue de informe mensual de actividades con respectivas evidencias. • Realizar cargue del reporte de cierre de curso de: 4 fichas Marketing Digital / 2 RAP´s Ficha 2967678 Ficha 2967679 Ficha 2967680 Ficha 2967681	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera	• . En este mes no se solicitó ejecución de esta obligación.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	• Realizar la inducción SGSST en la versión disponible en Mi Planillal.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	• Recepcionar el correo con indicaciones respecto al portafolio de aprendices virtuales.	Carpeta Drive: 5. JUNIO 24

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **7925957008 o**perador **SOI** y periodo **Mayo 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

_____
Yady Yesenia Clavijo Santamaria
Contratista
C.C. No. 1101754240

Recibí a satisfacción:

_____
Norma Constanza Castellanos Lopez
Supervisora Contrato No. 5861414
Profesional G01